

## 4. Ввод информации

Для модификации карты необходимо открыть (или импортировать) таблицу **MapInfo** или **Рабочий Набор**, т.е. совокупность таблиц.

Все таблицы в **MapInfo** состоят, по крайней мере, из двух различных файлов. Первый содержит данные, а второй – описание структуры данных:

- **\*.TAB**: этот файл содержит описание структуры данных таблицы. Он представляет собой небольшой текстовый файл, описывающий формат того файла, который содержит данные.
- **\*.DAT** или **\*.WKS, .XLS**: этот файл содержит атрибутивные данные.
- **\*.MAP**: этот файл содержит графические объекты, каждой записи соответствуют координаты X и Y.
- **\*.ID**: этот файл содержит список указателей (индекс) на графические объекты, позволяющий **MapInfo** быстро находить объекты на **Карте**.

Таблицы, содержащие **растровые изображения**, хранят данные в файлах-компонентах форматов **BMP, TIF** или **GIF**.

### 4.1. Импорт таблицы

Для того чтобы импортировать данные из обменного формата **MIF/MID** в таблицу **MapInfo**, необходимо:

1. Выбрать в падающем меню Таблица → Импорт..., на экран будет выведен диалог Импорт файла.

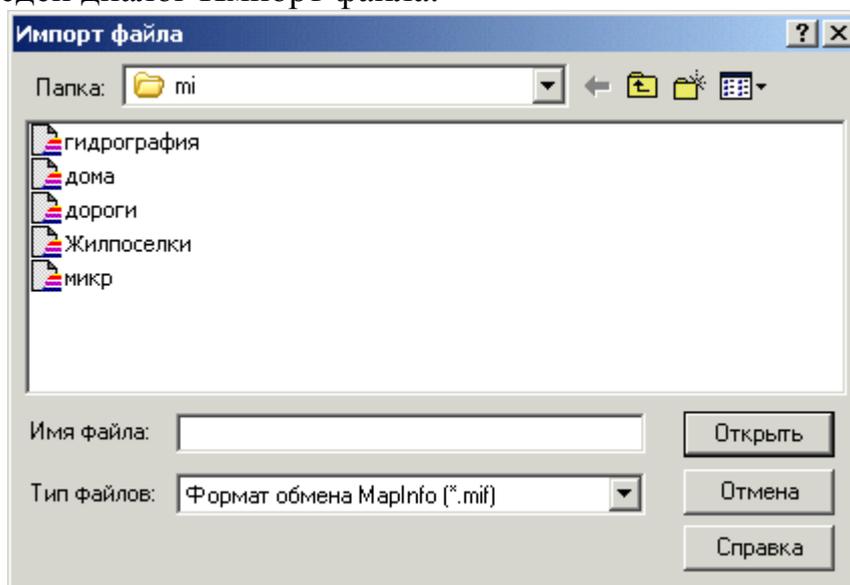


Рис. 2. Диалоговое окно **Импорт файла**

2. В списке раскрывающегося меню Типы файлов выбрать формат обмена MapInfo (\*.mif).
3. Выбрать диск, каталог и имя файла, который нужно импортировать, нажать кнопку «Открыть».

4. Далее открывается Диалоговое окно Импорт в таблицу, где необходимо выбрать диск, каталог и имя файла таблицы, в которую будет производиться импорт. По умолчанию импорт производится в тот же каталог и с тем же именем.
5. Нажать кнопку «Сохранить».

## 4.2. Открытие таблицы

Для того чтобы открыть таблицу **MapInfo**, необходимо:

1. Выбрать в падающем меню **Файл** → **Открыть таблицу** или нажать кнопку  и на экран будет выведен диалог **Открыть таблицу**.

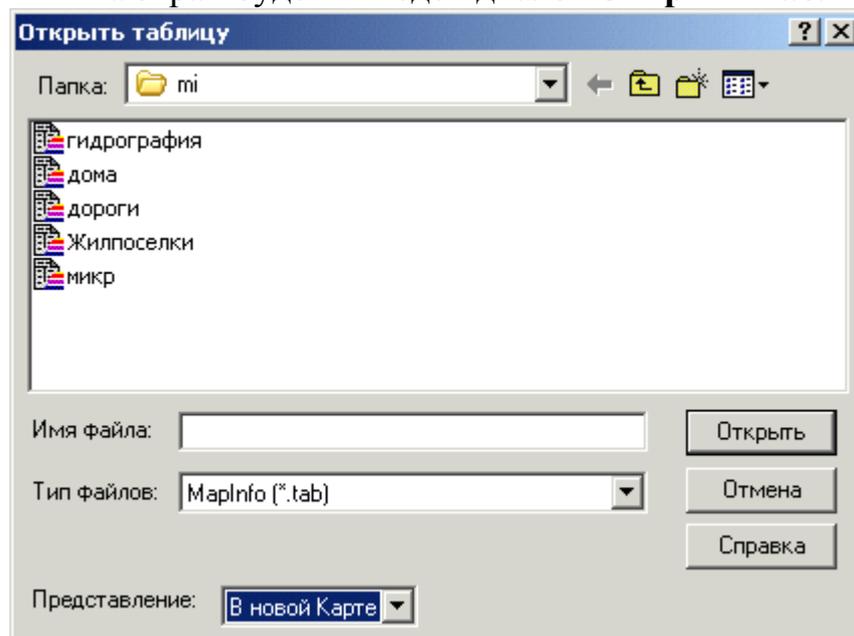


Рис. 3. Диалоговое окно **Открыть таблицу**

2. В списке раскрывающегося меню Типы файлов выбрать формат MapInfo (\*.tab). Формат этот будет уже установлен, если диалог был вызван из диалога Открыть сразу.
3. Выбрать диск, каталог и имя файла таблицы, которую нужно открыть.
4. В списке раскрывающегося меню Представление можно выбрать способ отображения таблицы, например, В Новой Карте (см. рис. 4).
5. Нажать кнопку «Открыть» и таблица будет открыта.

## 4.3. Открыть рабочий набор

Преимущество **Рабочего Набора** в том, что при его использовании сохраняется список открытых таблиц и окон, а также данные о расположении на экране в той последовательности, какую они имели в процессе предыдущего сеанса работы.

**Рабочий Набор** – это список всех таблиц и окон, которые используются в работе, хранящийся в файле с расширением **\*.WOR**. **Рабочий Набор** следит за следующими элементами:

- **Окна Карты, Список, Графика и Отчета**, включая их размер и положение на экране.
- Таблицы запросов, созданные с использованием операторов Запрос и SQL Запрос.
- Тематические карты.
- Окна Легенды.
- Объекты косметического слоя.
- Подписи.
- Стили шрифтов, символов, линий и регионов, используемые для изображения объектов на экране.

Любые открытые ранее таблицы (включая временные) и окна могут быть загружены вновь, если открыть **Рабочий Набор**. Если после загрузки **Рабочего Набора** открытые ранее окна и таблицы больше не понадобятся, необходимо выполнить команду **Файл → Заккрыть все** перед загрузкой **Рабочего Набора**. В противном случае таблицы и окна нового рабочего набора добавятся к окнам и таблицам, открытым в течение данного сеанса. Для открытия **Рабочего Набора** необходимо:

1. Выбрать в падающем меню **Файл → Открыть Рабочий Набор**, и на экран будет выведен диалог **Открыть Рабочий Набор**.

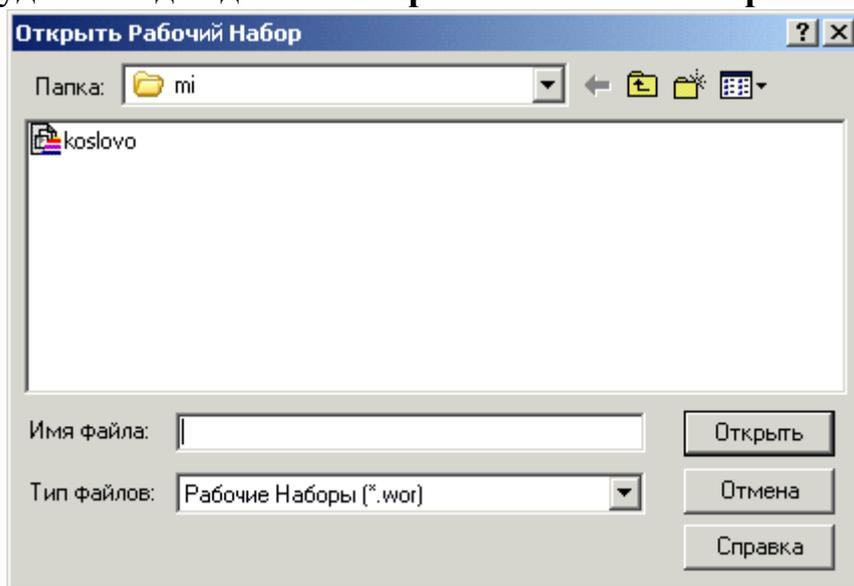


Рис. 4. Диалоговое окно **Открыть Рабочий Набор**

2. Обычно тип файла Рабочего Набора устанавливается при открытии диалога автоматически, если нет, то необходимо выбрать в списке раскрывающегося меню **Типы файлов** формат **Рабочие наборы (\*.wor)**.
3. Выбрать диск, каталог, на котором находится файл Рабочего Набора и его имя.

4. Нажать кнопку «ОК».

#### 4.4. Заккрытие и сохранение таблиц

Для того чтобы закрыть все открытые таблицы, нужно выполнить команду **Файл** → **Заккрыть все**.

Если в одной или нескольких открытых таблицах были изменения, не сохраненные на диск, то при закрытии на экран будут выведено сообщение для каждой несохраненной таблицы, в котором будет предложено сохранить таблицу перед закрытием или проигнорировать изменения. Если надо продолжить работу с несохраненной таблицей, необходимо нажать кнопку «Отмена».

Чтобы закрыть несколько открытых таблиц, требуется:

1. Выбрать команду **Файл** → **Заккрыть таблицу**. На экран будет выведен диалог **Заккрыть таблицу**.
2. Для того чтобы выбрать некоторую непрерывную часть списка таблиц в диалоге **Заккрыть таблицу**, нужно указать сначала на имя первой закрываемой таблицы, а затем, удерживая клавишу **SHIFT**, на имя последней. Произвольно расположенную в списке таблицу можно добавить к выбранным, указав на нее «мышью» с нажатой клавишей **CTRL**.
3. Нажать кнопку «ОК». Выбранные таблицы будут закрыты.

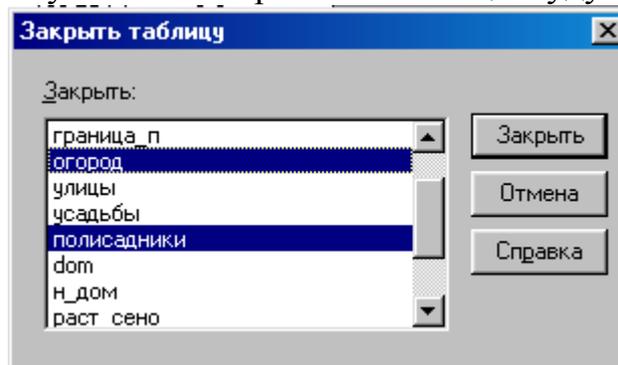


Рис. 5. Диалоговое окно **Заккрыть таблицу**

Команды **Запрос** → **Выбрать** и **Запрос** → **SQL-запрос** формируют из данных открытых таблиц временные таблицы (таблицы запросов), подобные таблицам, данные которых использовались. Если для временной таблицы открыть окно **Список**, то она будет названа «Запрос 1», «Запрос 2» и т. п. Можно закрыть таблицу запроса, это никак не повлияет на таблицу-источник. Однако если закрыть таблицу-источник, то будут закрыты все связанные с ней таблицы запроса.

Для сохранения содержимого таблицы запроса:

1. Выполнить команду **Файл** → **Сохранить копию**. Появится диалог **Создать копию**.
2. Выбрать таблицу **Запрос** и нажать кнопку «Новое имя». Появится диалог **Сохранить копию таблицы**.
3. Выбрать имя, каталог и нажать кнопку «Сохранить».

## 4.5. Сохранение Рабочего набора

После работы с таблицами или с **Рабочим Набором** можно создать **Рабочий Набор** с новым названием, чтобы **MapInfo** автоматически открывала при запуске нужные таблицы и окна.

Чтобы создать **Рабочий Набор**, необходимо выполнить следующие операции:

1. Запустить MapInfo.
2. Открыть те таблицы и окна, которые должны присутствовать в Рабочем Наборе. Расположить их на экране по своему желанию.
3. При необходимости можно внести изменения или отредактировать требуемые таблицы.
4. Выполнить команду Файл → Сохранить Рабочий Набор...
5. Присвоить Рабочему Набору новое название (например, koslovo) и сохранить его в нужном каталоге.
6. Рабочий набор можно сохранять с прежним названием.

## 4.6. Выбор единиц измерений в окне Карты

При работе с картой или после импорта файла может возникнуть необходимость в изменении или установке единиц измерений точек карты. Для выбора единиц измерения в окне **Карты**:

1. Выбрать в падающем меню Карта → Режимы. На экране появится диалог Режимы окна Карты.
2. Выбрать в диалоге Режимы окна Карты единицы измерения для: координат, расстояний, площадей. Если указать Показывать ГМС (Градусы Минуты Секунды), то MapInfo покажет координаты в новом окне карты в градусах, минутах и секундах. Также при нажатии на кнопку «Проекция...» можно выбрать наиболее подходящую проекцию.

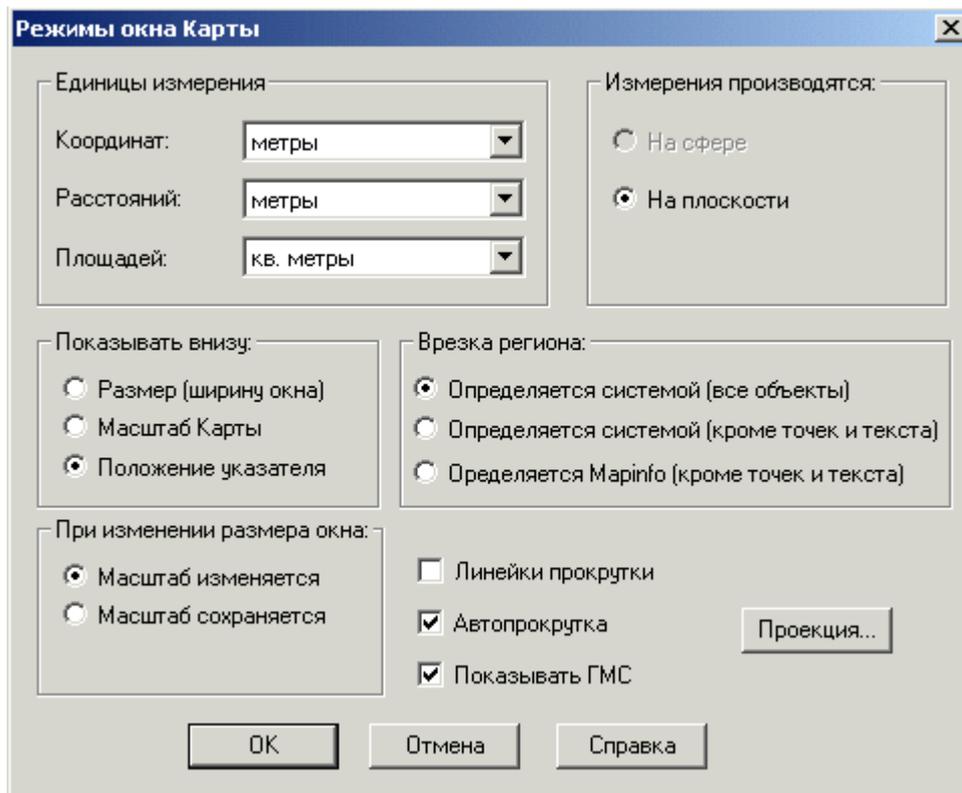


Рис. 6. Диалоговое окно **Режимы окна Карты**  
Нажать кнопку «OK».